1. **Opening**

Opening vergadering om 14:15

1. **Vaststellen definitieve agenda**
2. Github repository aanmaken
3. Alternatief als reserveren van lokalen vol is van de hu
4. Er moet een Interview worden gehouden
5. Informatie opzoeken voor project
6. Vaststellen inlevermomenten
7. Teamcontract vaststellen
8. **Mededelingen**

Schrijf hier de mededelingen en afspraken uit de teamleidersvergadering die van belang zijn voor het team

Bouke: *Taken moeten voor vrijdag worden afgemaakt. Want dan zal ik ze in de github plaatsen in de master branch.*

1. **Taken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum afhandelen** |
| PvA: Voorblad/index | Matthijs | 20-11-15 |
| PvA: Inleiding | Thijs | 20-11-15 |
| PvA: Onderzoek | Bouke | 20-11-15 |
| PvA: Project Organisatie | Yorick | 20-11-15 |
| PvA: Project Activiteiten | Yorick | 20-11-15 |
| PvA: Risico’s | Waila | 20-11-15 |

1. **Sluiting**

Voorzitter heeft sluit vergadering om 15:00. De vergadering heeft 45 minuten geduurd.